

24.5.2018

## Pohjois-Haagan yhteiskoulun väliaikaisrekisterin tietosuoja

### Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely Pohjois-Haagan yhteiskoulussa

Oppilaiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Pohjois-Haagan yhteiskoulussa erittäin tärkeässä asemassa ja sitoudumme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantamaan näitä osa-alueita.

Tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä kerromme internetsivuillamme sekä tarvittaessa toimitamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittely on määritelty ja dokumentoitu perusteellisesti. Tietosuojadokumentaatiota päivitämme tarvittaessa ja muutoksista ilmoitamme internetsivuillamme. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Henkilötietoja kerätään erilaisiin tarkoituksiin ja erityyppisiä tietosisältöjä käsitellään erilaisten käyttötarkoitusten mukaisesti. Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin väliaikaisrekisterin tietoja sekä käyttötarkoituksia.

### Rekisterin pitäjä

Rekisterinpitäjänä väliaikaisrekisterissä toimii Pohjois-Haagan yhteiskoulu oy (Y-tunnus 0121133-6). Yhteystiedot löytyvät [internetsivuiltamme](#) ja tietosuoja-asioissa meidät tavoittaa osoitteesta [tietosuoja \(at\) phyk.fi](mailto:tietosuoja(at)phyk.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn määrittelyt

Olemme analysoineet, mitä henkilötietojen käsittely tarkoittaa toiminnassamme. Olemme muun muassa määritelleet, millaisia tietoja kerätään ja tallennetaan ja miten kauan tietoja säilytetään. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä tarpeettomasti ja kaikki tarpeettomat tiedot poistetaan. Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä on huomioitu muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen. Väliaikaisrekisterissä olevien tietojen elinkaari on hyvin lyhyt.

Henkilötietojen käsittelijät on rajattu toimenkuvien mukaisesti ja tietoja käsittelee ainoastaan sellaiset henkilöt henkilökunnastamme, joiden työnkuva vaatii tietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyä järjestelmissä on rajattu erilaisten roolitusten avulla, jolloin käytössä on ainoastaan kulloinkin tarvittava henkilötieto.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu laadittujen periaatteiden mukaisesti, joita ovat lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja täsmällisyys sekä luottamuksellisuus. Periaatteet huomioidaan käytännön tasolla toiminnassamme ja olemme kouluttaneet henkilökuntamme toimimaan periaatteiden mukaisesti.

24.5.2018

### Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja käsitellään Pohjois-Haagan yhteiskoulun ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, muutoin kuin lain vaatimusten mukaisesti, tai sellaisissa tilanteissa, joissa tietojen luovuttaminen on pakollista oppilaan etujen ja oikeuksien toteuttamista varten.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siirtämiseen ole välitöntä tarvetta, esimerkiksi palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja varmistaa korkean tietosuojatason myös sopimuksin.

### Henkilökunnan tietosuojasaaminen

Henkilökuntaamme koulutetaan säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta. Seuraamme aktiivisesti alan tietosuojakäytänteitä ja huolehdimme henkilökunnan tietosuojasaamisen tasosta. Osaamisessa huomioidaan kunkin henkilön rooli ja mikäli toimenkuvaan kuuluu merkittävässä määrin henkilötietojen käsittely, osaamisen on oltava korkealla tasolla.

### Toimintamallit

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimintamalleja ja olemme myös päivittäneet toimintamallit vastaamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Prosessien lisäksi olemme kiinnittäneet huomiota teknisiin ratkaisuihin sekä tietosuojan että tietoturvan osalta. Olemme auditoineet tietoturvatoimintaamme sekä teknisiä ratkaisujamme ja havaitut kehityskohteet on huomioitu välittömästi. Käytössämme on vain turvallisia teknologioita ja tietoturvan huomioimme myös laitehallinnassamme.

Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojen käsittely huomioidaan alihankkijoiden, yhteistyötahojen sekä sopimuskumppaneidemme kanssa ja velvoitamme heidät kaikki täyttämään laatuvaatimuksemme.

Manuaalisten, henkilötietoja sisältävien, asiakirjojen käsittelystä on annettu ohjeet henkilökunnalle ja henkilötietojen käsittely on pääsääntöisesti digitaalista.

### Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää seuraavia tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan:

- Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin
- Oikeus pyytää virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista;
- Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista
- Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä

24.5.2018

- Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä toiseen järjestelmään
- Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Tarkastuspyynnöt ja tietojen käsittelyä koskevat vaatimukset tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen Tietosuojaja, Pohjois-Haagan yhteiskoulu, Pietari Hannikaisen tie 6, 00400 Helsinki. Saatteesta tulee ilmetä rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero.

Reagoimme tietopyyntöihin mahdollisimman pikaisesti ja jos jostain syystä emme pysty toteuttamaan pyyntöä kuukauden sisällä, ilmoitamme siitä välittömästi asianosaiselle.

### Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen ja käyttötapaukset on määritelty ennalta. Väliaikaisrekisterin tietoja käytetään:

- Opetuksen järjestämiseen liittyvissä toimenpiteissä
- Opetuksen järjestämiseen liittyvissä tapahtumissa
- Kamera- ja kulunvalvonnan järjestämiseen
- Pohjois-Haagan yhteiskoulun tilojen hallintaan, kuten tilojen vuokraukseen
- Ruokahuollon järjestämiseen

Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointiin, mainontaan tai etäkauppaan.

### Väliaikaisrekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, joita ovat:

- etu- ja sukunimi
- opetusryhmä
- luokka-aste
- opettajatieto
- järjestelmien kirjautumistiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat (salasana ei selkokielisenä)
- oppilaan itsensä tuottamat sisällöt
- oppilaan itsensä antamat ja lisäämät tiedot
- yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sijaintitiedot
- sukupuoli
- osaamiseen ja oppimiseen liittyvät tiedot
- erikoisruokavaliot
- muut koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- kameratallenteet (puhetta ei tallenneta)
- avaintiedot
- kulkutapahtumatiedot, kuten ovi ja kellonaika

24.5.2018

- edellisten, yksilöityjen tietojen muutos/lokitiedot

### Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään rekisteriin oppilailta sekä koulun opettajien ja hallinto henkilökunnan toimesta. Tietoja kertyy myös automaattisesti käytössä olevien järjestelmien kautta, esimerkiksi kameratallenteet. Lokitietoja kertyy järjestelmistä tietojen päivitysten yhteydessä.

### Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu teknisin keinoin, kuten palomuurin ja salasanoilla. Säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsy on rajoitettua. Manuaaliset arkistot ovat lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Tekniset ratkaisut pidetään ajan tasalla ja päivitetään säännöllisesti joko automaattisten tai manuaalisten päivitysten muodossa. Virustorjunta on käytössä ja poikkeamiin reagoidaan. Myös palomuurin havaitsemiin poikkeamiin reagoidaan.

### Lisätietoja

Koulussamme toimii tietosuojaryhmä ja henkilötietojen käsittelyyn liittyen autamme aina mielellämme. Ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla [internetsivuillamme](#). Päivitämme tietosuojamateriaalia internetsivuillamme ja kannattaa tarkistaa, löytyisikö vastaus kysymykseen sivuilta.