

A group of young people are running on a paved track. In the foreground, a young woman with long blonde hair is running towards the camera, wearing a white t-shirt and black pants. Behind her, several other young people are running in the same direction. The background shows green trees and a parked car. The text is overlaid on the bottom right of the image.

**POHJOIS-HAAGAN
YHTEISKOULUN
YLÄASTEEN
OPINTO-OPAS
2021-2022**

SISÄLLYSLUETTELO

OPISKELU YLÄASTEELLA.....	2
Jaksotus	2
Päivän aikataulu.....	2
Luokanvalvojat.....	2
Wilma.....	2
Kanslia.....	3
Poissaolot	3
Tilat	3
ATK-asiaa	3
Kotisivut.....	3
Oppilaskunta.....	3
Löytötavarat	4
Koulun säännöt.....	4
OPETTAJAT	4
HENKILÖKUNTA	5
ERITYISOHJEITA LIIKKUJILLE.....	6
Sporttituki.....	6
Fysioterapeutti	6
OPPILASHUOLTO	6
Terveystenhoitaja.....	6
Kuraattori.....	7
Psykologi.....	7
Opinto-ohjaajat	7
Erityisopettajat	7
KOULURUOKAILU.....	7
TUKITOIMET.....	7
KURINPITOTOIMET	8
OPISKELUTAIDOT	8
Kielten opiskelu	8
Matematiikan opiskelu.....	8
Reaaliaineiden opiskelu	8
OPPIAINEET JA ARVIOINTI	8
TUNTIJAKO.....	9

OPISKELU YLÄASTEELLA

Jaksotus

- Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joissa kussakin on oma työjärjestyksensä.
- Suurin osa oppiaineista opiskellaan kurseittain, jolloin niitä on viisi tuntia viikossa.
- Osa oppiaineista on hajautettu, jolloin niitä on kaksi tuntia viikossa koko lukukauden.
- Jokaisen jakson jälkeen jaetaan jaksotodistus.

Päivän aikataulu

7 & 8		9	
1. OPPITUNTI	8.15 - 9.00	1. OPPITUNTI	8.15 - 9.00
siirtymätauco	5 min	siirtymätauco	5 min
2. OPPITUNTI	9.05 - 9.50	2. OPPITUNTI	9.05 - 9.50
välitunti	10 min	välitunti	10 min
3. OPPITUNTI	10.00 - 10.50	3. OPPITUNTI	10.00 - 10.50
välitunti	10.50 - 11.00	RUOKAILU	10.50 - 11.25
4. OPPITUNTI	11.00 - 11.45	4. OPPITUNTI	11.25 - 12.10
RUOKAILU	11.45 - 12.25	välitunti	12.10 - 12.25
5. OPPITUNTI	12.25 - 13.10	5. OPPITUNTI	12.25 - 13.10
välitunti	10 min	välitunti	10 min
6. OPPITUNTI	13.20 - 14.05	6. OPPITUNTI	13.20 - 14.05
välitunti	15 min	välitunti	15 min
7. OPPITUNTI	14.20 - 15.05	7. OPPITUNTI	14.20 - 15.05
siirtymätauco	5 min	siirtymätauco	5 min
8. OPPITUNTI	15.10 - 15.55	8. OPPITUNTI	15.10 - 15.55

LV -vartti
ke klo 13.10 - 13.20

LV -vartti
ke klo 12.10 - 12.25

Luokanvalvojat

- Kullakin luokalla on luokanvalvoja.
- Luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista, kuten poissaolojen seuraamisesta, ja pitää yhteyttä huoltajiin.
- Viikoittain pidetään luokanvalvojan vartti ja kerran jaksossa luokanvalvojan tunti.

Wilma

- Wilma löytyy osoitteesta <https://yvkoulut.inschool.fi/> tai koulun kotisivujen www.phyk.fi kautta
- Wilma on pääasiallinen tapa pitää yhteyttä koulun, oppilaiden ja huoltajien välillä.
- Jokainen oppilas ja huoltajat saavat henkilökohtaiset tunnukset Wilman käyttöön.
- Wilmasta voi seurata kurssien suorituksia, työjärjestystä yms.
- Wilmassa olevat oppilaan ja huoltajan puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet ovat itse päivitettävissä ja ne tulee pitää ajan tasalla.
- Mikäli tunnuksien käytössä on ongelmia, ohje löytyy koulun kotisivuilta. Tarvittaessa voi kysyä apua sähköpostilla sami@phyk.fi.

Kanslia

- Kanslia sijaitsee toisessa kerroksessa erikoisluokkasiiveessä.
- Koulusihteeri **Katy Elon** tavoittaa koululta arkisin 8 – 15.15 sekä numerosta 040 868 4960.
- Kansliassa hoituvat esim. henkilö- ja osoitetietojen muutokset, todistukset, bussilippuasiat ja hissinavaimet.

Poissaolot

Sairauspoissaolot

- Huoltajan velvollisuus on selvittää kaikki oppilaan poissaolot.
- Poissaolot selvitetään ensisijaisesti Wilman kautta merkitsemällä selvitys heti aamulla tai jo edellisenä päivänä klo 16 jälkeen.
- Poissaolon aikaisista koulutehtävistä on huolehdittava itse.
- Jos poissaolopäivälle osuu koe, siitä on sovittava mahdollisimman pian opettajan kanssa.

Luvalliset poissaolot

- Kaikki etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan joko luokanvalvojalta (1-3 päivää) tai rehtorilta (yli kolme päivää).
- Anomuksen voi tehdä wilmassa tai lomakkeella, joka löytyy koulun kotisivuilta kohdasta Koulumme → Kanslia
- Kaikki koulutehtävät on kysyttävä kultakin opettajalta ennakoon.
- Jos poissaolopäivälle osuu koe, siitä on sovittava opettajan kanssa etukäteen.

Tilat

- Koulun kirjasto (208) on oppilaiden käytössä, mikäli siellä ei ole oppitunteja.
- Hissi on tarkoitettu vain liikuntarajoitteisille. Avaimen saa kansliasta 20 € panttia vastaan.

ATK-asiaa

- Ala-aulassa olevia tietokoneita ja tulostinta oppilaat saavat käyttää vapaasti.
- Koulussa on käytössä avoin langaton verkko. Suojattuun ”Oppilaat” verkkoon voi kirjautua omilla tunnuksilla.
- Office365 on oppilaiden käytössä ja sieltä voi asentaa kotikoneelle Office-ohjelmat. Office365:een on linkki koulun kotisivujen etusivulla ja sinne kirjaudutaan omilla tunnuksilla. Samoin oppilaalla on mahdollisuus asentaa Adoben ohjelmia omalle koneelleen kotisivuilta löytyvien ohjeiden mukaisesti.

Kotisivut

- Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta **www.phyk.fi**.
- Kotisivuilla on tietoa, joka liittyy koulun arkeen, mm. kalenteri, jossa näkyvät kaikki normaalista työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat ja esim. liikuntatuntien ohjelmat.

Oppilaskunta

- PHYK:ssa toimii yläasteen ja lukion yhteinen oppilaskunta, joka pyrkii vaikuttamaan koulun arkeen.
- Oppilaskunnan hallituksessa on oma edustaja joka luokalta.
- Ohjaavina opettajina toimivat Tuomo Sutinen ja Anu Huhta.

Löytötavarat

- Arvotavarat, kuten kännykät, lompakot, avaimet, korut ja bussikortit, palautuvat kansliaan.
- Vaatteet, jalkineet ja urheiluvälineet ovat 1. kerroksen aulan punaisessa löytötavarakaapissa.

Koulun säännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata koulutyön onnistuminen. Nämä säännöt koskevat kaikkea kouluun liittyvää toimintaa ja kaikkia koulutyötä tekeviä ihmisiä.

- Puolustan jokaisen oikeutta turvalliseen ja viihtyisään oppimisympäristöön
 - en salli kiusaamista missään muodossa
 - pidän ympäristön siistinä
 - kunnioitan toisen omaisuutta.
- Otan muut huomion myönteisellä tavalla ja noudatan hyviä käytöstapoja.
- Työskentelen ahkerasti, tavoitteellisesti ja rehellisesti: teen parhaani enkä parantele opiskelutuloksiani epärehellisin keinoin.
- Noudatan koulun käytänteitä sekä opettajien ja henkilökunnan ohjeita
 - selvitän poissaoloni viipymättä
 - noudatan aikatauluja
 - annan työrauhan.
- Noudatan päihteettömyyttä ja tupakoimattomuutta.

OPETTAJAT

Aikio, Sari	AIK	7D	matematiikka, kemia, fysiikka
Backlund, Jenni	BAC	8D	ruotsi, englanti
Clement, Erik	CER		matematiikka, fysiikka
Clement, Henri	CLE	8F	matematiikka
Cvetinovic, Zdenka	CVE	7C	ruotsi, englanti, liikunta, biologia
Ernala, Ulla	ERN	7B	kotitalous
Haapala-Tuuri, Carita	HTU		biologia, maantieto
Hakala, Lea	HAK		apulaisrehtori, urheiluvastaava, liikunta
Harju, Timo	HAR		uskonto, ortodoksi
Huhta, Anu	HUH	7F	äidinkieli ja kirjallisuus
Huhtala, Suzanna	HUS		ruotsi
Hyttinen, Raija	HYT	9E	kemia, fysiikka, matematiikka
Jokela, Harri	JOH		liikunta, koripallovalmennus
Jokela, Pekka	JOP		historia, yhteiskuntaoppi
Jokinen, Kari	JOK		lukion opinto-ohjaaja, historia, yhteiskuntaoppi
Kaleva, Kaisa	KAL	9C	englanti, saksa
Karimaa, Nina	KNI	8C	äidinkieli ja kirjallisuus, espanja
Karpio, Päivi	KAR		ranska, englanti
Koskimies, Heli	KOS		kemia, matematiikka
Kurtelius, Päivi	KUR		englanti, ruotsi
Laakso, Emppu	LAA		kuvataide
Lahti, Marja	LAH	9B	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Lakaniemi, Noora	LAK		erityisopetus
Laukia, Jenna	LAU	7E	liikunta, terveystieto
Lehto, Päivi	LPA		liikunta, jalkapallovalmennus
Lehtonen, Olli	LEO	8E	terveystieto, liikunta, koripallovalmennus
Lehvävirta, Yrjö	LEH		biologia, maantieto
Linden, Katja	LIN		englanti, saksa, ruotsi
Lääkkö, Jaakko	LÄÄ	7A	fysiikka, matematiikka
Manderbacka, Janica	MAN		suomi toisena kielenä
Manninen, Timo	MTI		resurssiopettaja
Matikainen, Nina	MNI		yläasteen opinto-ohjaaja
Mattinen, Johanna	MAT	9F	apulaisrehtori, ruotsi
Nevanlinna, Jaakko	NEV	9D	liikunta, terveystieto, jalkapallovalmennus
Noronkoski, Sanni	NOR	8G	erityisluokanopettaja
Nuorteva, Liisa	NUO		uskonto, elämäkatselmustieto
Pesola, Sakari	PES		historia, yhteiskuntaoppi
Pihkanen, Taina	PIH		äidinkieli ja kirjallisuus
Raja, Tuomas	RAJ		rehtori
Riihonen, Jyrki	RII		käsityö (tekninen)
Rytioja, Maarit	RYM	8B	käsityö (tekstiili), matematiikka
Saisali, Abdifatah	SAI		uskonto, islam
Salokannel, Juha	SAL		musiikki
Savolainen, Jaska	SAV		liikunta, terveystieto, jalkapallovalmennus
Sievinen, Maarit	SIE		kotitalous
Sokero, Markus	SOK		matematiikka
Stark, Juha	STA	9A	liikunta, terveystieto, jääpelivalmennus, yksilölajit
Sutinen, Tuomo	SUT		yläasteen opinto-ohjaaja, filosofia, uskonto, elämäkatsomustieto
Valkeapää, Ville	VAV		historia, yhteiskuntaoppi
Vanha-Perttula, Juha	VAP		musiikki, tietotekniikka
Vilen, Heli	VIL	8A	matematiikka, kemia
Virtanen, Aino	VIA		erityisopetus
Väliahde, Sakari	VÄL		vararehtori, historia, yhteiskuntaoppi
Yrjölä, Rauno	YRJ		biologia, maantieto, fysiikka

HENKILÖKUNTA

Auersalmi, Sami	lukujärjestykset ja ryhmittely, wilma-asiat
Auersalmi, Tomi	atk-tuki
Auvinen, Marianne	kuraattori
Elo, Katy	koulusihteeri
Elo-Rauta, Jaana	terveydenhoitaja
Katas, Anne	kuraattori
Kurkivuori, Tony	kouluisäntä
Nurmela, Oskari	kouluavustaja
Puhakka, Krista	fysioterapeutti, yksilölajit
Ranin, Lauri	erityisluokan avustaja
Saarinen, Tuisku	kouluavustaja
Savolainen, Paula	kouluavustaja

Seikkula, Hanna	psykologi
Tuominen, Salli	psygologi
Valtanen, Maarit	taloussihteeri
Virtanen, Emma	kasvatusohjaaja
Virtanen, Lourdes	kouluhuoltaja

ERITYISOHJEITA LIIKKUJILLE

- Henkilökohtaisiin urheilutapahtumiin on huoltajan aina annettava etukäteen lupa luokanvalvojalta (1-3 päivää) / rehtorilta (yli 3 päivää). Lupa haetaan samoin kuin muihinkin luvallisiin poissaoloihin.
- Iltapäivän urheilupoissaoloihin haetaan etukäteen lupa apulaisrehtori Lea Hakalalta (208) Lomakkeet löytyvät tilan edestä olevasta lokerosta.
- Koulun omien liikuntatapahtumien (turnaus) poissaolot opettajat selvittävät Wilmaan.
- Poissaolon aikaiset tehtävät on kysyttävä aineenopettajilta.
- Kokeesta on aina sovittava etukäteen.
- Lukuisat poissaolot vaikuttavat koulutyöhön, joten kannattaa harkita tarkoin osallistumista kuhunkin tapahtumaan.

Sporttituki

- Eri lajeihin nimetty kontaktihenkilö koordinoi oppilaan kanssa urheilupoissaolojen aiheuttamia poikkeusjärjestelyjä.
- Hän tukee myös muissa opiskeluihin liittyvissä ongelmissa ja voi auttaa esim. ajankäytön suunnittelussa koeruuhan aikana tai tukiopetuksen järjestämisessä.
- Sporttituen kokonaisuudesta vastaa apulaisrehtori **Lea Hakala**.

Fysioterapeutti

- Fysioterapeutti **Krista Puhakka** auttaa urheiluvammojen ennaltaehkäisyssä ja konsultoi vammojen hoidossa ja kuntoutuksessa.
- Häneen voi olla yhteydessä tarvittaessa Wilman kautta tai numerosta 050 321 9555.

OPPILASHUOLTO

- Oppilashuolto on koulun toimintaa, jolla tuetaan oppilaiden hyvinvointia, hyvän työrauhan ja oppimisilmapiirin muodostumista, sekä luodaan kouluun turvallinen arki. Oppilashuoltotyötä tekevät kaikki koulun aikuiset, ja toimintaa koordinoi oppilashuoltoryhmä.
- Huoltajat ja oppilaat voivat ottaa yhteyttä oppilashuollon eri toimijoihin tai lähettää sähköpostia koko oppilashuoltoryhmälle osoitteella oppilashuolto@phyk.fi.
- Oppilashuoltoryhmää johtaa vararehtori ja siihen kuuluvat terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, fysioterapeutti (esittely Erityisohjeita liikkujille –osiossa), opinto-ohjaajat ja erityisopettajat.

Terveydenhoitaja

- Terveydenhoitaja **Jaana Elo-Rauta** auttaa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä ja tekee terveystarkastuksia.
- Hän on tavattavissa ma – to klo 7.45 – 15.45 ja pe klo 7.45 – 13.30.
- Terveydenhoitajan tiloissa toimii myös koululääkäri.

Kuraattori

- Kuraattori **Anne Katas (syksyn Marianne Auvinen)** tukee oppilaita erilaisissa koulunkäynnin ja arkielämän tilanteissa. Kuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti itselle tärkeistä asioista.
- Kuraattori on koululla päivittäin.

Psykologi

- Psykologi **Salli Tuominen** tekee työtä oppilaiden ja perheiden kanssa oppimisen ja koulunkäynnin sekä kokonaisvaltaisen kehityksen ja hyvinvoinnin, mielenterveyden ja toimintakyvyn tukemiseksi ja edistämiseksi.
- Psykologi on tavattavissa koululla päivittäin.
- Yhteydenotot ja ajanvaraukset mieluiten etukäteen puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla.

Opinto-ohjaajat

- Yläasteen opinto-ohjaajat **Nina Matikainen** ja **Tuomo Sutinen** auttavat valintojen tekemisessä, jatko-opintojen suunnittelussa ja muissa opintoihin liittyvissä kysymyksissä.
- He pitävät sekä henkilökohtaisia tapaamisia että oppitunteja.

Erityisopettajat

- Erityisopettajat **Noora Lakaniemi** ja **Aino Virtanen** auttavat sekä erilaisissa oppimisvaikeuksissa että luki-ongelmissa.
- Opetusta on sekä pienryhmissä, samanaikaisopetuksena että yksilöllisesti.

KOULURUOKAILU

- Ruokailuajat on porrastettu eri luokka-asteiden kesken. On tärkeää, että jokainen noudattaa annettua aikaa, jotta pitkiltä jonoilta vältytään ja ruokaa riittää kaikille.
- Välipalaa tarjotaan vain niille 9. luokkalaisille, joilla koulupäivä kestää klo 16:een ja jotka syövät klo 11.
- Erityisruokavalioista on täytettävä lomake, joka löytyy koulun kotisivuilta kohdasta Koulumme → Kanslia.
- Ruokailuvuorojen ulkopuolella kouluruokala Paussissa toimii kahvila, josta voi käydä ostamassa terveellistä välipalaa.
- Paussissa on tarjolla edullinen iltapäiväruokailu klo 13.50-16.00.

TUKITOIMET

Tukiopetus

- Tukiopetusta voi saada kaikissa aineissa.
- Oppilas voi itse olla aktiivinen tukiopetusta halutessaan.
- Opettaja voi myös ohjata oppilasta tukiopetukseen.

Tukioppilastoiminta

- Tukioppilaat toimivat 7. luokkalaisten tukena ensimmäisen yläastevuoden aikana.
- Tukioppilaat ovat 9. luokkalaisia.

KURINPITOTOIMET

Punainen kortti

- Punainen kortti annetaan oppilaalle, joka kehoituksista huolimatta häiritsee oppituntia.
- Kesken jäänyt tunti pitää korvata myöhemmin.
- Tilanteessa otetaan myös aina yhteyttä huoltajaan.

Jälki-istunto

- Jälki-istuntorangaistusta käytetään tarvittaessa. Istuntoja järjestetään kerran kuukaudessa
- Jälki-istunnosta tiedotetaan Wilman kautta.

OPIKSELUTAIDOT

- Tunnilla työskentely on erittäin tärkeää sekä oman oppimisen että yleisen työrauhan kannalta.
- Tunnilla pitää olla mukana kaikki kulloiseenkin oppiaineeseen vaaditut tarvikkeet.
- Läksyjen säännöllinen tekeminen tukee oppimista ja parantaa omaa suoritusta seuraavalla tunnilla.
- Kokeisiin lukeminen kannattaa aloittaa ajoissa, sillä opittujen asioiden on tärkeä jäädä muistiin myöhempää opiskelua varten.
- Pitkäjänteisellä työskentelyllä pääsee kaikissa aineissa parempiin tuloksiin.
- Oppitunneille ei saa tulla myöhässä, koska se häiritsee muun luokan työskentelyä ja on pois omasta opiskeluajasta.

Kielten opiskelu

- Sanoja ja läksykappaletta on hyvä lukea ääneen ääntämisen harjoittamiseksi.
- Sanat kannattaa opetella ulkoa kulloisestakin läksykappaleesta.
- Kielioppiasia on kerrattava ja muut läksyt tehtävä huolellisesti.

Matematiikan opiskelu

- Opetettua asiaa on kerrattava kotona teoriavihkosta tai kirjasta.
- Tehtäviä kannattaa laskea mahdollisimman paljon oppimisen tehostamiseksi.

Reaaliaineiden opiskelu

- Opeteltavasta asiasta kannattaa muodostaa ensin kokonaiskuva esim. kirjan sisällysluettelon avulla.
- Lukuläksyjen tekeminen on ensiarvoisen tärkeää.
- Käsitteet ja muut tärkeät asiat on selvitettävä ennen mieleen painamista.
- Oppimisen tehostamiseksi voi tehdä muistiinpanoja, miellekarttoja tms.

OPPIAINEET JA ARVIOINTI

- Kurssit arvioidaan numeroarvosanalla 4 – 10. Kustakin kurssista tulee oma arvosana, joka ei ole riippuvainen edellisen kurssin arvioinnista.
- Lukuvuoden lopussa jaetaan lukuvuositodistus, jossa arvioidaan aineen koko lukuvuoden oppimäärän osaamista.

TUNTIJAKO

VUOSILUOKAT		7	8	9	YHT
-------------	--	---	---	---	-----

YHTEISET OPINNOT					
Äidinkieli ja kirjallisuus 1), 2)	AI	3	4	3	10
Äidinkieli ja kirjallisuus 3)	A1	3	3	4	10
A1-kieli		2	3	2	7
B1-kieli, A2-ruotsi		2	2	2	6
Matematiikka	MA	3	4	4	11
Biologia	BI	1	2	1	4
Maantieto 1), 2)	MT	1		2	3
Maantieto 3)	MT		1	2	3
Fysiikka	FY	1	1	2	4
Kemia	KE	1	1	1	3
Terveystieto	TE	1	1	1	3
Uskonto/ET	UE	1	1	1	3
Historia	HI	2	2		2
Yhteiskuntaoppi	YH			3	3
Musiikki 1)	MU	2			2
Musiikki 2), 3)	MU	1	1		2
Kuvataide 1), 2)	KU	2			2
Kuvataide 3)	KU	1	1		2
Käsityö	KÄ	2			2
Liikunta 1)	LI	3	2	2	7
Liikunta 2), 3)	LI	2	3	2	7
Kotitalous	KO	3			3
Oppilaanohjaus	OP	1	0,2	0,8	2
Yhteiset opinnot yhteensä		28	26	25	79

1) yleislinjalla

2) matematiikkalinjalla sekä liikunta-matematiikkalinjalla

3) liikuntalinjalla ja urheiluläkokoulun urheiluluokalla

SYVENTÄVÄT OPINNOT					
A2-kieli (englanti, saksa tai ranska)		2	2	2	6
B2-kieli (saksa tai ranska)			2	2	4
Suomi toisena kielenä syventävät opinnot	vSTK	1-	1-	1-	3-
Matematiikan syventävät opinnot	vMA	1	1	1	3
Liikunnan syventävät opinnot	vLI	2-	2 -	2-	6-
Liikunnan syventävät opinnot, lyhyt	xLI	1	1	1	3
Urheilijaksi kasvaminen	vUK	1	1	4	6
Kotitalouden syventävät opinnot	vKO		2	2	4
Kotitalouden syventävät opinnot, lyhyt	xKO		2		2
Käsityön syventävät opinnot					
tekstiilityö	vKStn		2	2	4
tekninen työ	vKSts		2	2	4
Käsityön syventävät opinnot, lyhyt					
tekstiilityö	xKSts		2		2
tekninen työ	xKStn		2		2
Kuvataiteen syventävät opinnot	vKU		2	2	4
Kuvataiteen syventävät opinnot, lyhyt	xKU		2		2
Musiikin syventävät opinnot	vMU		2	2	4
Musiikin syventävät opinnot, lyhyt	xKU		2		2
Tietotekniikka	vTI		2	2	4
Tietotekniikka, lyhyt	xTI		2		2
Ruotsin kulttuuri, kieli ja historia	xRU			1	1
Tukioppilaskurssi	xTO			1	1
Syventävät opinnot yhteensä					11-



