

Sisällys

JÄRJESTÄJÄKOHTAINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	1
Opiskeluhuollon kokonaistarve/kokonaismitoitus ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut	2
Opiskeluhuollon tarvepohjaisen mitoituksen arviointi	2
Opiskeluhuoltopalveluiden järjestäminen	2
Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi	3
Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä	4
Turvallinen kouluympäristö	4
Opiskeluhuoltosuunnitelman liitteet:	5
Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi	5
Monialaiset asiantuntijaryhmät	6
Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen yhteydessä	7
Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	7
Koulupäivän aikaisen lääkityksen käytänteet	7
Erytisruokavalioista ilmoittaminen	8
Laajan terveystarkastuksen osallistumisen käytänteet	8
Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa	8
Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	8

JÄRJESTÄJÄKOHTAINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittu koko Pohjois-Haagan yhteiskoulun käyttöön ja se kattaa perusopetuksen vuosiluokat 7-9 sekä Pohjois-Haagan yhteiskoulun lukion. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa käytetään termiä opiskelija ja sillä tarkoitetaan sekä perusopetuksen oppilaita että lukiokoulutuksen opiskelijoita.

Suunnitelma on laadittu yhteistyössä oppilaitoksen opiskeluhuollon ja henkilöstön kanssa. Yhteisten käytänteiden osalta yhteistyötä on tehty Yksityiskoulujen liiton Opiskeluhuollon ohjausryhmän ja sen alla toimivien opiskeluhuollosta vastaavien asiantuntijoiden sekä kuraattori- ja psykologiverkostojen kanssa.

Opiskeluhuolto toteutetaan kahdella tavalla: yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ennaltaehkäisevää, koko koulua tukevaa ja rakentavaa toimintaa. Sitä organisoii koulussa opiskeluhuoltoryhmä. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa järjestetään nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Siitä vastaavat opiskeluhuollon palveluiden asiantuntijat sekä luvanvaraiset monialaiset asiantuntijaryhmät ja moniammatilliset verkostot. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ohjaavat salassapitosäädökset.

Yksityisillä opetuksen järjestäjillä on yhteinen **Opiskeluhuollon ohjausryhmä**, jossa sovitaan opiskeluhoitotoiminnan keskeiset periaatteet sekä yleinen suunnittelu, ohjaus ja arviointi. Ohjausryhmä tekee tiivistä yhteistyötä Helsingin kaupungin kanssa. Yksityiskoulujen liiton [Opiskeluhuollon ohjausryhmän](#) toimintasuunnitelma ohjaa yhteistyön muotoja. Ohjausryhmä on edustettuna Helsingin opiskeluhoiton yhteistyöfoorumissa ja alueellisessa opiskeluhoitoryhmässä.

Opiskeluhoiton ohjausryhmän kautta toteutuu vastaavan kuraattorin palvelu sekä kriisityön tukiryhmä, jonka kautta muiden yksityiskoulujen henkilöstöä voi tulla koululle auttamaan, mikäli koulua kohtaa koko kouluyhteisöä koskettava kriisi. Koulun rehtori, tai hänen ollessa estyneenä apulaisrehtori, kutsuu kriisiryhmän tarvittaessa paikalle.

Opiskeluhoitosta säädetään Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa 1287/2013 sekä Oppilas- ja opiskelijahuoltolain muutokset 377/2022. ([Oppilas- ja opiskeluhoitolaki](#))

Opiskeluhoiton kokonaistarve / kokonaismitoitus ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhoiton palveluita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä kuraattorin ja psykologin palvelut.

Pohjois-Haagan yhteiskoulussa on noin 900 opiskelijaa, joista noin puolet ovat peruskoulussa ja noin puolet lukiossa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti psykologi- ja kuraattoripalveluita järjestettäessä saa yhtä kuraattoria kohden olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa. Pohjois-Haagan yhteiskoulussa kuraattori- ja psykologipalvelut tuottaa Pohjois-Haagan yhteiskoulu. Opetuksen järjestäjä osoittaa opiskeluhoiton tilat.

Opiskeluhoiton tarvepohjaisen mitoituksen arviointi

Opiskeluhoiton kokonaisresurssin arvioinnin pohjalla ovat toimintaympäristön erityispiirteet, aikaisempien vuosien kokemus, kerätty data, opiskeluhoiton vuosisuunnitelma sekä opiskelijakyselyt. Toteutettavia kyselyitä ovat esimerkiksi valtakunnallinen kouluterveyskysely, Opintokamu -kysely sekä koulun oma vuosittainen luokkakysely.

Näiden kyselyiden pohjalta selvitetään opiskeluhoiton tarvetta sekä ennaltaehkäisevän työn sisältöjä ja suuntaa sekä tarvittavia toimenpiteitä.

Koulukohtaisten kyselyiden lisäksi resurssien määrittelyn ja suunnittelun pohjana ovat valtakunnalliset kyselyt. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi, ja siitä saadaan vertailutietoa oppilaitoksen, kuntatason ja valtakunnallisen tason välillä. Opiskeluhoiton laatua mitataan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen valtakunnallisella Tea-Viisarilla. Lukioiden kyselyt toteutetaan parillisina ja peruskoulun parittomina vuosina.

Opiskeluhoitopalveluiden järjestäminen

Opiskeluhoiton psykologi- ja kuraattoripalvelut järjestää Pohjois-Haagan yhteiskoulu.

Kouluterveydenhuollon järjestää Helsingin kaupunki. Kuraattorin ja psykologin vastaanotolle opiskelijan on päästävä viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Asianosaisen palvelun ammattilainen määrittelee asian kiireellisyyden.

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, tarkemmin ennaltaehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityön asiantuntija. Kuraattorilta saa apua ja ohjausta, jos oppilaalla tai opiskelijalla on vaikeuksia tai ongelmia esim. koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, päihteisiin, ajankäyttöön tai elämänmuutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattori tekee myös yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, hänen tehtäviinsä kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan tukeminen. Kuraattori työskentelee

tiivisti yhteistyössä huoltajien tai muiden laillisten edustajien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten viranomaisten ja yhteistyöverkostojen kanssa. Edellä mainitut tahot voivat olla suoraan yhteydessä kuraattoriin, ja tarvittaessa tapauskohtaisesti ohjata opiskelijoita kuraattorin asiakkaaksi. Yhteydenotosta ja oikeudesta saada oppilashuollon palveluja, kts. edempänä oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15§ ja 16§. Kuraattori on tavattavissa koululla viitenä päivänä viikossa.

Psykologin työn tavoitteita koulussa ovat lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveen kehityksen, oppimisen sekä koulunkäynnin edistäminen ja tukeminen. Psykologi tarkastelee ilmiöitä ja ongelmia niin yksilön, perheen, ryhmän kuin yhteisönkin näkökulmista. Psykologi tekee sekä yhteisöllistä hyvinvointia edistävää että myös keskustelutapaamisin toteutuvaa yksilötyötä koululla. Psykologi voi arvioida ja tutkia mielenterveyteen, kehitykseen, oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä pulmia ja ohjata lapsia / nuoria tarvittaessa jatkotutkimuksiin / hoitoon koulun ulkopuolelle. Psykologi tuo psykologista asiantuntijuutta koulujen ja oppilaitosten käyttöön. Tämä tapahtuu antamalla konsultaatiota henkilöstölle ja tekemällä yhteistyötä koko henkilöstön kanssa. Psykologi on yhteydessä myös koulun ulkopuolisen palveluverkon suuntaan. Psykologi on tavattavissa koululla viitenä päivänä viikossa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa ja siitä vastaa Helsingin kaupunki. Tilat kouluterveydenhuollolle osoittaa opetuksenjärjestäjä.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu oppilaiden ja opiskelijoiden terveydenhoito, terveysneuvonta, erikoistutkimuksiin ohjaaminen ja koulun terveydellisten olojen valvonta. Sen tehtävänä on edistää oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia. Hyvinvointia uhkaavat tekijät pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain. Tukea tarvitseva oppilas/opiskelija ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisen avun piiriin. Yhteistyötä tehdään huoltajien ja tarvittaessa muiden nuoren elämässä olevien yhteistyöverkostojen kanssa. Sairaanhoidopalvelut hoidetaan pääsääntöisesti nuoren omalla terveysasemalla.

Kouluterveydenhoitajat ovat tavattavissa koululla jokaisena arkipäivänä. Lääkäri on koululla erikseen ilmoitettavina ajankohtina ja ajanvaraus lääkärille tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Terveydenhoitaja hoitaa lakisääteiset terveystarkastukset ja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Laajat terveystarkastukset (th + lääkäri) tehdään yläkoulussa 8. luokalla. Lukiossa tarkastus tehdään tytöille 1. opiskeluvuoden aikana ja pojille 2. opiskeluvuoden aikana (ennakkoterveystarkastus kutsuntoja varten).

Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Opiskelijoiden ja opettajien vuorovaikutus on olennaista menestykselliselle oppimiselle. Pohjois-Haagan yhteiskoulu on yhteisö, jossa jokainen opiskelija ja henkilökunnan jäsen on tervetullut, yhdenvertainen ja arvostettu.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on koko koulun toimintaa. Vastuu hyvinvoinnin ja turvallisuuden toteutumisesta kuuluu kaikille kouluyhteisössä. Kodin ja koulun yhteistyöllä on tässä keskeinen rooli. Koulun rakenteet ja käytännöt ovat joustavia ja mahdollistavat monipuolisen toiminnan. Toiminnallisuus kouluyhteisössä on luonteva osa jokaista opiskelupäivää.

Turvallinen ja ilmapiiriltään ystävällinen toimintakulttuuri tukee opettajan ja opiskelijan välistä sekä opiskelijoiden keskinäistä vuorovaikutusta ja edistää hyvinvointia. Koulutyössä pyritään ennakoitavuuteen ja arjen hallintaan. Kuulluksi tuleminen, kohtaaminen ja oikeudenmukaisuuden kokemus rakentavat luottamusta. Rauhallinen ja hyväksyvä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä ympäristön viihtyisyys edistävät työrauhaa.

Hyvinvointia ja turvallisuutta arvioidaan ja kehitetään Pohjois-Haagan yhteiskoulussa yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti ja tapaa opiskeluhuoltoryhmää sekä rehtoreita säännöllisillä aamukahveilla.

Kiusaamista, väkivaltaa, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan. Pohjois-Haagan yhteiskoulussa noudatetaan voimassa olevaa suunnitelmaa oppilaiden ja opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Oppilaitoksen turvallisuutta sekä suunnitelmaa erilaisissa kriiseissä ja väkivaltatilanteissa ohjaa Pohjois-Haagan yhteiskoulun kriisisuunnitelma.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä

Pohjois-Haagan yhteiskoulun opiskeluhuoltoryhmä vastaa yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön suunnittelusta. Ryhmä tapaa säännöllisesti yläkoulun osalta kerran viikossa, lukion osalta kaksi kertaa jaksossa. Ryhmän tapaamisissa suunnitellaan ja koordinoidaan opiskeluhuollon toimintasuunnitelman mukaista toimintaa. Lukuvuoden toimintasuunnitelman aihepiirit nousevat kouluyhteisön arjesta ja erilaisten lakisääteisten kyselyiden pohjalta.

Pohjois-Haagan yhteiskoulussa on käytössä opiskeluhuollon konsultaatioaika. Kaikki opiskeluhuoltoryhmän jäsenet varaavat viikossa saman tunnin kalenteristaan oppilashuollon monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn ja konsultaatioon.

Ryhmien työn painopiste on ennaltaehkäisevässä hyvinvointityössä. Luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat vierailevat ryhmien tapaamisissa ja kertovat ryhmänsä yleisestä opiskeluilmapiiristä. Näiden viestien perusteella opiskeluhuoltoryhmät suunnittelevat tarvittavia toimenpiteitä mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi. Suunnittelua ohjaa myös oppilaskunnalta saatu palaute, vuosittaiset luokkakyselyt sekä valtakunnalliset kyselyt, joiden pohjalta valitaan opiskeluhuoltoryhmän vuosittaiset painopisteet.

Opiskeluhuollon toimintaa johtaa apulaisrehtori, jonka lisäksi opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat kuraattorit, koulupsykologit, terveydenhoitajat sekä erityisopettajat, fysioterapeutti ja opinto-ohjaajat. Ajankohtaisen henkilöstön näkee osoitteesta <https://www.phyk.fi/koulumme/oppilashuolto/>.

Turvallinen kouluympäristö

Yhteisöllisen opiskeluhuollon yhtenä painopisteenä on opiskeluympäristön esteetön terveellisyys ja turvallisuus. Seurantaa tehdään yhteistyössä kouluterveydenhuollon, johtoryhmän, terveystarkastajan, terveyshuollon, työsuojelutoimikunnan ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Koulutapaturmissa opiskelija saa ensiavun koulun henkilökunnalta ja tarvittaessa hänet ohjataan terveydenhoitajan luokse tai jatkohoitoon. Koulussa tapahtuneesta tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi opiskelijan huoltajalle.

Koulun henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti ensiavun antamiseen ja kuka tahansa on velvollinen hätätilanteessa antamaan ensiapua.

Koulun terveellisyydestä, turvallisuudesta ja yhteisön hyvinvoinnista huolehditaan osana työsuojelutoimintaa. Koulussa otetaan osaa työsuojeluun ja turvallisuuteen liittyviin tarkastuksiin sekä osallistutaan turvallisuussuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen.

Koulussa on päihdesuunnitelma ja suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma, jonka mukaan uhka- ja vaaratilanteissa toimitaan. Suunnitelmat tarkistetaan lukuvuosittain ja käydään soveltuvin osin opiskelijoiden kanssa läpi kouluvuoden alussa luokan- ja ryhmänohjaajan kanssa.

Peruslähdekohtana turvallisuustoiminnassa on lainsäädännön noudattaminen, selkeästi jaetut vastualueet, velvollisuudet ja valtuudet sekä sovittujen toimintatapojen soveltaminen ja noudattaminen käytännössä. Koulun järjestyssäännöt ja niiden noudattaminen turvaavat koulun arkea ja omalta osaltaan ennaltaehkäisevät vaaratilanteiden syntymisiä. Koulun aikuisilla on yhteneväiset toimintatavat koulun arjen sujumuuden ylläpitämiseksi. Kriisi- ja turvallisuussuunnitelmassa kuvataan koulun toimintamallit.

Kriisitilanteissa toimintavastuu on ensisijaisesti läsnä olevilla aikuisilla. Ensimmäiseksi tiedon saanut kriisiryhmän jäsen kutsuu kriisiryhmän koolle. Kriisiryhmää johtaa rehtori. Lisäksi koulun rehtori on vastuussa kriisisuunnitelman perehdyttämisestä henkilökunnalle sekä siitä tiedottamisesta. Rehtori on vastuussa myös tilanteiden tiedottamisesta niin koulun sisällä kuin koulun ulkopuolellakin. Kriisitilanteiden jälkihoidossa kaikki koulussa toimivat henkilöt ohjataan tarpeen mukaan asianmukaiseen jatkohoitoon.

Koulun oma kriisiryhmä voi tarvittaessa pyytää yksityiskoulujen kriisityön tukiryhmän tukea kriisityöhön. Yhteydenotosta yksityiskoulujen kriisityön tukiryhmään vastaa aina rehtori. Rehtori, tai rehtorin nimeämä henkilö, ottaa yhteyttä tukiryhmän koordinaattoriin. Yksityiskoulujen kriisityön tukiryhmän tarkoituksena on tukea ja täydentää koulun omaa kriisityötä, yksittäistä koulua kohtaavassa, vakavassa kriisitilanteessa. Yksityiskoulujen kriisityön tukiryhmän toimintamuotoja ovat konsultatiivinen työ, jalkautuva kriisityö kouluilla, seurantakeskustelut opiskelijaryhmille tai henkilökunnalle, sekä tarvittaessa jälkihuollon suunnittelu ja seuranta.

Pohjois-Haagan yhteiskoulu tekee paikallista yhteistyötä alueen toimijoiden kanssa. Yhteistyötahoja ovat esimerkiksi Haagan lämpiö, Haagan seurakunta sekä Haagan aluetyöryhmän kautta useat muut verkostot.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteet:

- Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Kriisisuunnitelma (sis. toimintasuunnitelman seksuaaliseen häirintään puuttumisesta)
- Suunnitelma ojentamis- ja kurinpitokeinojen käyttämisestä pk ja lukio erikseen
- Järjestyssäännöt
- Suunnitelma ennaltaehkäisevästä päihdetyöstä

Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista työskentelyä, opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluita sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluita. Tavoitteena on seurata ja edistää opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Varhainen tuki ja ongelmien ehkäisy ovat tärkeitä.

Mikäli koulun henkilökunnan jäsenenä herää huoli opiskelijasta, on hänen velvollisuutensa ottaa asia puheeksi asianosaisen kanssa. Lapsen edun mukaisesti opiskelijan asiaa viedään tapauskohtaisesti eteenpäin. Asiantuntijan arvio määrittää jatkotyöskentelyn muodot ensisijaisesti yhteistyössä opiskelijan ja huoltajien kanssa.

15 §

Oikeus saada opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitetulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole

yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi.

Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

16 §

Yhteydenotto opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen saamiseksi

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädettyssä määräajassa.

Myös muu kuin 1 momentissa tarkoitettu, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin.

Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto tässä pykälässä säädetystä yhteydenotosta, jollei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Lastensuojelulain mukaan perusopetuksen henkilöstöön kuuluvalla on **salassapitosäännösten estämättä velvollisuus tehdä viipymättä [lastensuojeluilmoitus](#)**, jos hän on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka **hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet, tai oma käyttäytyminen** edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Monialaiset asiantuntijaryhmät

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä, joka nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Monialainen asiantuntijaryhmä arvioi tuen intensiteetin ja suunnittelee yhdessä opiskelijan kanssa tarpeelliset tuen muodot. Tilannetta seurataan ja tuen määrää arvioidaan asiantuntijaryhmän tapaamisissa, joita järjestetään aina tarpeen mukaan. Mikäli tuki ei koulun järjestämänä riitä, ohjaa asiantuntijaryhmä opiskelijan eteenpäin muille tahoille.

Monialaiset asiantuntijaryhmät ovat tarvittaessa ja tapauskohtaisesti yhteydessä lähimpiin yhteistyötahoihin kuten poliisiin, erikoissairaanhoidon, lastensuojeluun tai etsivään nuorisotyöhön sekä kolmannen sektorin palveluihin.

Asian käsittelystä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa siihen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Kertomus etenee aikajärjestyksessä ja jatkuvamuotoisena. Mikäli sivulliselle annetaan

opiskeluhohtokertomukseen sisältyviä tietoja, kirjataan ylös kenelle, mitä ja mistä syystä tietoja on luovutettu. Opiskeluhohtokertomukset ovat kootusti opiskelijan Wilman Muistiot-välilehdellä.

Rekisteristä on kirjattu opiskeluhohton rekisteriote, jota säilytetään vastuuhenkilön määrittämässä paikassa. Rekisteriote on julkinen asiakirja.

Lääkäri-, psykologi- ja kuraattoripalveluista tehtävät asiakirjat ovat erillisten sosiaali- ja terveysviranomaisten rekistereiden alaisia, ja niistä vastaa kukin sektori itsenäisesti.

Tarvittavan opiskeluhohton järjestäminen kurinpitotoimen yhteydessä

Ojentamis- ja kurinpitokeinoista määrätään perusopetuslaissa (29 §, 35-36§). Tarvittavat opiskeluhohtopalvelut on tarjottava oppilaalle seuraavissa ojentamis- ja kurinpitomenettelyissä.

- Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on **poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta**, järjestetään **tarvittava opiskeluhohto**. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.
- **Opetuksen epäämisen aikana** oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna opiskeluhohtona **mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhohton psykologin tai kuraattorin kanssa**. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.
- Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty **kirjallinen varoitus**, järjestetään **tarvittava opiskeluhohto**.
- Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on **erotettu määräaikaaisesti**, järjestetään **tarvittava opiskeluhohto**.

Pohjois-Haagan yhteiskoulussa **ojentamiskeinojen yhteydessä** opiskelijalle ja tämän hohtotajille kerrotaan mahdollisuudesta käyttää opiskeluhohton palveluita. Näihin palveluihin hakeutuminen on vapaaehtoista.

Kurinpitotoimien yhteydessä Pohjois-Haagan yhteiskoulun opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun opiskeluhohton henkilöstön kanssa. Kurinpitotoimesta tehdyn päätöksen yhteyteen liitetään kirjalliset ohjeet valitusoikeudesta sekä opiskeluhohtohenkilöstön yhteystiedot.

Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Koulupäivän aikaisen lääkityksen käytänteet

Oppilaan sairauden vaatiman hohton, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen hohtetaan kouluterveydenhohton ja koulun henkilöstön sekä oppilaan ja vanhempien yhteistyönä.

Sairauden vaatima koulupäivän aikainen hoito suunnitellaan tapauskohtaisesti kouluterveydenhohton kanssa. Kouluterveydenhohto tekee yhteistyötä vanhempien, koulun muun henkilökunnan sekä opiskelijan sairaanhoidosta ja kuntoutuksesta vastaavien tahojen kanssa.

Koulussa annetaan lääkkeitä vain opiskelijan yksilöllisen suunnitelman mukaan tai ensiapuna erityistilanteissa. Lääkehoitoa toteutetaan seuraavissa tilanteissa yksilöllisesti tehdyn suunnitelman mukaan:

- ensiapulääkitys anafylaktisessa reaktiossa
- ensiapulääkitys epilepsiahohtauksessa
- astmalapsen avaava lääke astmahohtauksessa tai ennakoiavasti esim. ennen liikuntatuntia
- diabeetikolapsen insuliinipistokset ja ensiapulääkitys insuliinishokissa.

Erityisruokavalioista ilmoittaminen

Pohjois-Haagan yhteiskoulussa terveydellisistä, eettisistä ja uskonnollisista syistä tarvittava erityisruokavalio toteutetaan huoltajan ilmoituksen perusteella. Huoltaja ilmoittaa asian Wilmassa täytettävällä lomakkeella, mistä tieto välittyy ruokapalvelulle.

Erityisruokavalioiden oikea ja turvallinen toteutus edellyttää täsmällistä tietoa ruokailijan ruokavaliosta. Erityisruokavaliolomakkeen tiedot tarkistetaan vuosittain. Terveystarkastuksissa käydään oppilaan ruokavalio läpi ja annetaan neuvontaa ja ohjausta terveellisen ja monipuolisen ruokavalion toteuttamiseen.

Laajan terveystarkastuksen osallistumisen käytänteet

Terveystarkastaja hoitaa lakisääteiset terveystarkastukset ja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Laajat terveystarkastukset (th + lääkäri) tehdään yläkoulussa 8. luokalla. Lukiossa tarkastus tehdään tytöille 1. opiskeluvuoden aikana ja pojille 2. opiskeluvuoden aikana (ennakkoterveystarkastus kutsuntoja varten).

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhoitotyötä ohjaa kaikkien osapuolien kunnioittaminen, luottamuksellisuus sekä eri osapuolien tietojen saantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Opiskelijoita ja huoltajia tiedotetaan opiskeluhoitoryhmän toiminnasta lukukauden alussa. Opinto-oppaissa ja koulun kotisivuilla esitellään opiskeluhoitoryhmän jäsenet ja heidän työnjakonsa

Lisäksi koulun opiskeluhoitoryhmä esittäytyy ja esittelee toimintaansa uusille oppilaille oppitunnilla ja ryhmäytystapahtumissa sekä heidän huoltajilleen tarkoitetussa vanhempainillassa syyslukukauden alussa.

Opiskeluhoitoryhmä tekee yhteistyötä opiskelijoiden kanssa. Oppilaskunnan hallitus ja opiskeluhoitoryhmä kokoontuvat lukukausittain keskustelemaan yhteisistä asioista ja yhteisöllisen opiskeluhoollon sisällöistä. Oppilaskunnan tai sen hallituksen edustajia voidaan kutsua myös erikseen yhteisöllisen opiskeluhoollon kokouksiin. Oppilaskunnan edustaja on myös kutsuttuna jäsenenä koulun ylläpitäjän johtokunnan kokouksissa.

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa määrittää opiskelijan oikeus opiskeluhoollon palveluihin, sen luottamuksellisuus, maksuttomuus ja vapaaehtoisuus.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoitoryhmä päivittää suunnitelman vuosittain. Keväällä arvioidaan lukuvuoden tavoitteiden toteutumista ja asetetaan seuraavan lukuvuoden opiskeluhoollolliset tavoitteet. Samalla ryhmä aikatauluttaa seuraavan lukuvuoden toimintaansa. Lukuvuoden aikana ryhmät seuraavat tavoitteiden toteutumista sekä reagoivat lukuvuoden aikana syntyneisiin tarpeisiin.

Opiskeluhoito kerää palveluiden saatavuudesta, laadusta ja asiakkuuksista yksilöimätöntä tilastotietoa. Tietoa käytetään toiminnan suunnitteluun ja mitoituksen seurantaan. Yksilöimätön tilastotieto luovutetaan viranomaisille näiden pyytäessä säännöllisesti seurantatietoa oppilaitoksilta. Tällainen taho on esimerkiksi Terveiden ja hyvinvoinnin laitos, joka kysyy tilastoitua tietoa Tea-viisari kyselyssä, jolla mitataan opiskeluhoollon johtamisen laatua.

Kouluterveyskyselyissä selvitetään palveluiden saavutettavuutta.